



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง ได้ตระหนักถึงการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคล เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและแผนอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง โดยคำนึงถึง อำนาจหน้าที่ให้มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของทุกหน่วยงาน ในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑.๑ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานแบบและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาล

๑.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการสรรหา การเลื่อนขั้น โดยการนำสมรรถนะ มาใช้เป็นเครื่องมือในการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผล การปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๑.๓ จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ

๑.๔ จัดทำระบบการสรรหาตำแหน่งว่าง

๑.๕ จัดทำแผนการสรรหาตำแหน่งว่าง

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่

ปฏิบัติงาน เน้นการสร้างกระบวนการในการคิดและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร มุ่งเน้นการนำหลักสมรรถนะนำมาประกอบในการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดการตอบสนองต่อภารกิจหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งมีการเสริมสร้างคุณธรรมให้กับบุคคลในองค์กรต่อไป

/กลยุทธ์...

กลยุทธ์

- ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคคลของหน่วยงาน
- ๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยการยึดหลักสมรรถนะ สมรรถนะประจำสายงานผู้บริหาร และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคคลทุกระดับ ให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสายงานที่กำหนด
- ๒.๓ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๔ จัดทำระบบติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรหลังเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร
- ๒.๖ ส่งเสริมให้บุคลากรมีการจัดการ ความรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารจัดการ ด้านบุคลากร เพื่อให้ได้ข้อมูล ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดปริมาณเอกสาร บุคลากรสามารถ นำข้อมูลไปวิเคราะห์ วางแผนในการปฏิบัติงานและบริหารงานด้านบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- ๓.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านบุคลากร
- ๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการบริหารจัดการบุคลากร
- ๓.๓ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติ เพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคตให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ จัดให้มีการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ทุกระดับ ตามสายอาชีพในองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๓.๕ จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. ด้านสวัสดิการ

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ความร่วมมือร่วมใจ และเสริมสร้างสัมพันธภาพ บุคลากร เกิดความพึงพอใจ สร้างขวัญและกำลังใจ โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีการสร้างช่องสื่อสาร ของบุคลากรในองค์กร การให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ การจัดสวัสดิการด้าน สุขอนามัย ความปลอดภัยและจัดสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็นและความเหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและ สนับสนุน การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรทุกระดับ

กลยุทธ์

- ๔.๑ ปรับปรุงระบบแรงใจในการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๔.๓ ยกย่องชมเชยพนักงานเป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้กับองค์กร
- ๔.๔ ปรับปรุงและระบบสวัสดิการและผลตอบแทนอื่น
- ๔.๕ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายเทียม พิมพ์ทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินกอง